



Personalia

Naam: Evert Vermeeren
Woonplaats: Breda
Geboren: 21 februari 1997
Nationaliteit: Nederland

Evert werkt sinds 2022 bij V&DW. De afgelopen jaren deed hij mooie ervaringen op bij diverse organisaties en branches. Hij volgde daarnaast diverse trainingen en cursussen om zich te ontwikkelen. Opdrachtgevers vinden hem van betekenis doordat hij hard werkt, gestructureerd te werk gaat en snapt waar hij mee bezig is. Naast zijn werk is hij op het hockeyveld te vinden en brengt hij tijd door met zijn vrienden.

Opleiding

2024	Het fundament voor de toekomstgerichte controller - NIVE Instituut voor controlling (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-HBO Project Controller - PCO Kennis (Diploma behaald)
2021 - 2022	Minor Business 2030 - Avans Hogeschool (Diploma behaald)
2018 - 2022	hbo Finance & Control - Avans Hogeschool (Diploma behaald)
2015 - 2018	MBO Bedrijfsadministrateur Niveau 4 - Scalda (Diploma behaald)
2009 - 2014	havo - S.S.G. De Rede (Diploma behaald)

Softwarekennis

Power BI, Exact, Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint), Unit4, Proquiro, Visma, Lodder, FIS2000, Valence, BLUE10, Business Central 365, Infor M3

Werkervaring

aug 2022 - heden **V&DW | Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional**
Per 1 september 2025 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW.

mrt 2025 - heden **Cloetta Holland, Breda | Financial Controller**
Werkzaamheden:

- Verzorgen van maand-/ kwartaal- en jaarafsluitingen;
- Opstellen en verantwoorden financiële rapportages (managerial & statutair);
- Voorbereiding van audits en aanspreekpunt voor accountants en opvolgen vanuit de audits voortvloeiende aanbevelingen;
- Jaarlijkse fiscale aangiften voorbereiden en het opleveren van maandelijkse statistieken en BTW en ICP aangiften;
- Grootboekbeheer.

okt 2024 - jan 2025

Systemair Production B.V. | Junior Controller

Werkzaamheden:

- Maandrapportage & afsluiting;
- Controle grootboekrekeningen;
- Kostenanalyse;
- Afschrijvingen;
- Memoriaalboekingen;
- Splitsing van grootboekrekeningen.

jan 2024 - okt 2024

Meijer Potato (C. Meijer BV) | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Maandrapportages dochterondernemingen;
- Administratie dochterondermijning UK;
- Controle grootboekrekeningen;
- Bankmutaties en boekingen;
- Poolberekeningen (einde seizoen);
- Jaarafsluiting;
- Verkoopfacturatie;
- Debiteurenbeheer;
- Memoriaalboekingen;
- Procesoptimalisatie.

jan 2023 - dec 2023

De Haan Minerale Oliën B.V. | Senior Medewerker Cash & Cards & Grootboek a.i.

Werkzaamheden:

- Boeken/controleren grootboekrekeningen van tankinkomsten; Multitankcard (MTC), Travelcard (TC), BP Routex, Total cards enz.
- Controle rekeningcourant rekeningen;
- Afsluiting van Kasadministratie (+/- 120 tankstations);
- Memoriaalboekingen;
- Controle grootboekrekeningen (vorderingen en schulden);
- Kasadministratie;
- Controles van administratie (was-, koffie, toiletadministratie);
- Bankmutaties en banken boeken;
- Facturatie.

aug 2022 - jan 2023

Risk Assuradeuren B.V. | Allround administrateur a.i.

Werkzaamheden:

- Inboeken van facturen;
- Maken verkoopfacturen;
- Bankmutaties en banken boeken;
- Afrekeningen van volmachten;
- Intercompany boekingen.

Stage-ervaring

feb 2022 - jul 2022

Panenqa | Afstudeerstage Finance & Control

Werkzaamheden:

- Procesoptimalisatie;
- Creëren dashboard om inzicht te geven in de performance van de consultant;
- Bankverwerking;
- HR-, inkoop- en verkoopprocessen optimaliseren;
- Invoeren werkplek applicatie en een digitale ondertekenapplicatie.

feb 2021 - jul 2021

Lectoraat Avans in samenwerking met Gemeente Oosterhout - Nul Afval Collectief Oosterhout | Afstudeerstage Finance & Control

Onderzoek en advies over verduurzaming in een productieproces bij Smurfit Kappa en Rodenburg Biopolymers. Advies geschreven om het gebruik van regenwater te stimuleren en advies geschreven over het gebruik van plastic straps bij hun inkoop verkoopproces.

aug 2020 - jan 2021

Van Gastel Shoes | Meewerkstage Finance & Control

Werkzaamheden:

- Ontwikkelen dashboard middels Power BI;
- Bankverwerking;
- Inkoopboekingen;
- Verkoopboekingen;
- Ondersteuning kwartaalafsluitingen en btw-aangiftes;
- Invoeren artikelen, offertes en memoriaalboekingen.

jan 2018 - jul 2018

Scalda | Stage MBO bedrijfsadministratie Niveau 4

Werkzaamheden:

- Verwerken inkoopfacturen;
- Ondersteuning debiteurenadministratie;
- Ondersteuning crediteurenadministratie;
- Memoriaalboekingen voor periodeafsluitingen.

Talen

Nederlands

Engels

Hobby's

Hockey, padel, schaken, muziek en goede sociale contacten